COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 225 del 01/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AL CONSORZIO ASTIR DI PRATO PER RICOVERO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN RSA ANNO 2017.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 2707

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AL CONSORZIO ASTIR DI PRATO PER RICOVERO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN R.S.A- ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la Determinazione 309 del 22/12/2016 con la quale si incaricava il consorzio "Astir" di Prato - con sede in Prato – Via N. Sauro n. 11 – P.IVA 01676060971 gestore dell'unica Residenza Sanitaria Assistita convenzionata con la USL presente sul territorio dell'Isola d'Elba, ubicata in Portoferraio Loc. San Giovanni, dell'erogazione del servizio di ricovero anziani non autosufficienti residenti nel Comune di Marciana Marina, con contestuale impegno della somma di € 35.000,00 utile a far fronte al pagamento della quota sociale delle rette di ricovero di n. 2 assistite, anno 2017;

Dato atto che il CIG risulta essere: Z E3164D2BF;

Vista la fattura n. VS0001294 del 31/10/2017 assunta al protocollo dell'Ente in data 14/11/2017 al n. 8037, pari ad un importo Iva esclusa di € 1.710,27 ed imposte pari ad € 85,51 per una somma complessiva di € 1.795,78 a titolo di compartecipazione nella retta di ricovero relativa al mese di Ottobre 2017 per un' anziana non autosufficiente residente nel Comune di Marciana Marina;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/197 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti pubblici;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, presentata a questo Ente dal Consorzio Astir di Prato (FI);

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INAIL n.9281163 rilasciato il 26/10/2017 attestante la regolarità contributiva del suddetto Consorzio, con validità sino al 23/02/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) – di liquidare al Consorzio Astir Cooperative Sociali a r.l. di Prato, con sede in Prato (PO) Via Nazario Sauro n.11 - P.IVA 0167606097 l'importo imponibile pari ad € 1.710,27 (euro millesettecentodieci/27) relativo alla fattura n. VS0001196 del 30/09/2017 mediante accredito su conto corrente dedicato;

3) – di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'IVA complessivamente dovuta pari ad € 85,51 (euro ottantacinque/51) dando atto che trattasi di servizi istituzionali;

4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 1.795,78 (euro millesettecentonovantacinque/78) Iva compresa, al capitolo n. 1100403110000 " rette

di ricovero anziani ed inabili in case di riposo" del bilancio di previsione 2017, disponibile (impegno contabile n. 47/2017);

6) - di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

DETERMINAZIONE N. 225 del 01/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AL CONSORZIO ASTIR DI PRATO PER RICOVERO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN RSA ANNO 2017.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 01/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,